

**LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN
LAPORAN KEUANGAN
PERKUMPULAN JARI INDONESIA BORNEO BARAT
PER 31 DESEMBER 2017**

LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN
LAPORAN KEUANGAN
PERKUMPULAN JARI INDONESIA BORNEO BARAT
PER 31 DESEMBER 2017



**SURAT PERNYATAAN MANAJEMEN
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
(Untuk Periode yang Berakhir 31 Desember 2017)**

PERKUMPULAN JARI INDONESIA BORNEO BARAT

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Yudith Evametha Vitranilla, S.H.,M.H
Alamat Kantor : Parit H Husin 2 Jl. Cahaya Baru Komp. Permata Paris No. A10
Kel. Bansir Darat Pontianak Tenggara
Alamat Domisili : Jl. Husin Hamzah Gg Mitra RT 01 RW 39
Jabatan : Sekretaris Wilayah
2. Nama : Sumiati
Alamat Kantor : Parit H Husin 2 Jl. Cahaya Baru Komp. Permata Paris No. A10
Kel. Bansir Darat Pontianak Tenggara
Alamat Domisili : Dusun Kramat I RT 02 RW 01 Desa Kuala Dua KKR
Jabatan : Manajer Keuangan

Menyatakan Bahwa

1. Bertanggung jawab penuh atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PERKUMPULAN JARI INDONESIA BORNEO BARAT;
2. Laporan Keuangan PERKUMPULAN JARI INDONESIA BORNEO BARAT telah disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan Entitas (SAK) di Indonesia;
3. Bahwa;
 - a. Semua Informasi dalam laporan keuangan PERKUMPULAN JARI INDONESIA BORNEO BARAT telah dimuat secara lengkap dan benar;
 - b. Laporan keuangan PERKUMPULAN JARI INDONESIA BORNEO BARAT tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Pontianak, 12 September 2018

Sekretaris Wilayah



Yudith Evametha Vitranilla, S.H.,M.H

Sumiati

JARI Indonesia Borneo Barat
Parit H Husin II Jl. Cahaya Baru Komp. Permata Paris No. A10 Kel. Bansir Darat
Pontianak Tenggara 78124 Kalimantan Barat
Email: jariborbar@yahoo.com / Sekretariatwilayah.org
Website : jariborneo.org



PERKUMPULAN JARI INDONESIA BORNEO BARAT
LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2017

Daftar Isi

	Halaman
Laporan Auditor Independen	
Laporan Posisi Keuangan	1
Laporan Aktivitas	2
Laporan Perubahan Aset Neto.....	3
Laporan Arus Kas	4
Catatan Atas Laporan Keuangan.....	5-11

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



SYARBINI IKHSAN

CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANT

kapsyarbini_ikhsan@yahoo.com

T : (0561) 8120660

M : +62 811 569 678

: +62 811 575 787

No. Izin Akuntan Publik : 1.068/KM.1/2016

NPWP : 80.955.858.8-701.000

Jalan Karya Baru II No. 68, 78121

Kota Pontianak, Kalimantan Barat, Indonesia

Pernyataan Pendapat Akuntan

Laporan Auditor Independen

Nomor : 00201 / 01036 / AU.2 / 11 / 01068 / 0 / IX / 2018

Kepada Yth,

Dewan Pengawas dan Pengurus

PERKUMPULAN JARI INDONESIA BORNEO BARAT

Jalan Parit Haji Husin II, Komp. Permata Paris No. A10

Pontianak Tenggara, Kota Pontianak, Kalimantan Barat

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PERKUMPULAN JARI INDONESIA BORNEO BARAT** terlampir, yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan tanggal 31 Desember 2017, serta Laporan Aktivitas, Laporan Perubahan Aset Neto dan Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar Laporan Keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung Jawab Auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.



SYARBINI IKHSAN

CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANT

Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara *wajar* dalam semua hal yang material, Laporan Posisi Keuangan **PERKUMPULAN JARI INDONESIA BORNEO BARAT** tanggal 31 Desember 2017, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

KAP SYARBINI IKHSAN



Drs. Syarbini Ikhsan, MM, CPA

Nomor Izin Akuntan Publik : AP.0617

Pontianak, 13 September 2018

LAPORAN KEUANGAN

JARI INDONESIA BORNEO BARAT
LAPORAN POSISI KEUANGAN

31 Desember 2017

(Disajikan dalam Ribuan, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
ASET			
ASET LANCAR			
Kas dan setara kas	2e,3a	466.009,07	21.805,75
Uang muka	3b	2.000,00	44.854,00
Jumlah aset lancar		<u>468.009,07</u>	<u>66.659,75</u>
ASET TIDAK LANCAR			
Aset tetap - bersih	2f,3c	264.337,50	-
Jumlah aset tidak lancar		<u>264.337,50</u>	-
JUMLAH ASET		<u>732.346,57</u>	<u>66.659,75</u>
LIABILITAS DAN ASET NETO			
LIABILITAS			
Liabilitas lancar	3d	-	-
JUMLAH LIABILITAS		<u>-</u>	<u>-</u>
ASET NETO			
Tidak terikat	2g	283.176,72	32.638,43
Terikat temporer	2g	449.169,85	34.021,33
JUMLAH ASET NETO		<u>732.346,57</u>	<u>66.659,75</u>
JUMLAH LIABILITAS DAN ASET NETO		<u>732.346,57</u>	<u>66.659,75</u>

Pontianak, 13 September 2018

Disetujui oleh,




Yudith Evameha Vitranilla, SH, MH
 SEKWL Jari Borneo Barat

Dibuat oleh,



 Sumiati
 Manager Keuangan

JARI INDONESIA BORNEO BARAT
LAPORAN AKTIVITAS
 Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2017
 (Disajikan dalam Ribuan, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2017	2016
PENERIMAAN			
Dana dari grantor	2d,3e	1.644.090,74	755.377,25
Dana tidak terikat	2d,3f	145.511,14	180.010,47
TOTAL PENERIMAAN		1.789.601,88	935.387,72
PENGELUARAN			
Program	2d,3g	1.228.942,22	766.211,82
Dana tidak terikat	2d,3h	173.222,84	219.247,36
TOTAL PENGELUARAN		1.402.165,06	985.459,18
KENAIKAN (PENURUNAN) ASET NETO		387.436,82	(50.071,46)

Pontianak, 13 September 2018

Disetujui oleh,

4-8



Yudith Evametha Wiranilla, SH, MH
 SEKWIL Jari Borneo Barat

Dibuat oleh,



Sumiati
 Manager Keuangan

JARI INDONESIA BORNEO BARAT
LAPORAN PERUBAHAN ASET NETO

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2017
(Disajikan dalam Ribuan, kecuali dinyatakan lain)

	Tidak Terikat	Terikat Temporer	Total
Saldo 31 Desember 2015	43.498,00	73.258,21	116.756,21
Koreksi saldo aset tidak terikat	(25,00)	-	(25,00)
Aset neto tahun 2016	(10.834,57)	(39.236,89)	(50.071,46)
Saldo 31 Desember 2016	<u>32.638,43</u>	<u>34.021,33</u>	<u>66.659,75</u>
Kenaikan aset neto tahun 2017	(27.711,70)	415.148,52	387.436,82
Tambahan saldo aset tidak terikat	278.250,00	-	278.250,00
Saldo 31 Desember 2017	<u><u>283.176,72</u></u>	<u><u>449.169,85</u></u>	<u><u>732.346,57</u></u>

**JARI INDONESIA BORNEO BARAT
LAPORAN ARUS KAS**

Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2017
(Disajikan dalam Ribuan, kecuali dinyatakan lain)

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Penurunan aset bersih	387.436,82	(50.071,46)
Penyusutan	13.912,50	-
Perubahan modal kerja : (Kenaikan)/penurunan uang muka	42.854,00	(44.879,00)
Arus kas bersih yang diperoleh (digunakan) dari aktivitas operasi	<u>444.203,32</u>	<u>(94.950,46)</u>
ARUS KAS DARI INVESTASI		
Perolehan aset tetap	-	-
Arus kas bersih yang diperoleh (digunakan) dari aktivitas investasi	<u>-</u>	<u>-</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Koreksi saldo laba	-	-
Arus kas bersih yang diperoleh (digunakan) dari aktivitas pendanaan	<u>-</u>	<u>-</u>
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas	444.203,32	(94.950,46)
Kas dan setara kas awal tahun	21.805,75	116.756,21
Kas dan setara kas akhir tahun	<u><u>466.009,07</u></u>	<u><u>21.805,75</u></u>

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

JARI INDONESIA BORNEO BARAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Periode Berakhir 31 Desember 2017

1. UMUM

a. Pendirian Perkumpulan

Perkumpulan Jari Indonesia Borneo Barat didirikan pada tanggal 25 November 2016 untuk jangka waktu yang tidak ditentukan lamanya berdasarkan akta Nomor 298 yang dibuat dihadapan Budi Perasetyono, SH, Notaris di Kota Pontianak. Perkumpulan merupakan kelanjutan dari Perhimpunan Jaringan Independen Masyarakat Sipil Untuk Transparansi dan Akuntabilitas Pembangunan yang didirikan tanggal 9 Januari 2004 berdasarkan akta Nomor 3 yang dibuat dihadapan Muda Mahendrawan, S.H., Notaris di Kabupaten Pontianak. Perkumpulan berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

Perkumpulan ini mempunyai maksud dan bertujuan mendorong terciptanya penyelenggaraan Negara yang menghormati, melindungi dan memenuhi hak-hak dasar rakyat dengan membangun gerakan pengawasan pembangunan berbasis komunitas. Untuk mencapai maksud dan tujuan, Perkumpulan ini mempunyai kegiatan:

- 1) Penguatan komunitas antara lain:
 - Penguatan JARI Komunitas
 - Pelatihan Advokasi dan CO
 - Pelatihan Pengelolaan Informasi
 - Pelatihan Auditing Pembangunan
 - Melibatkan Komunitas dalam Pelakan Publik
- 2) Advokasi dan Membangun Aliansi Strategis antara lain:
 - Studi Kebijakan Pembangunan
 - Pemetaan Prilaku Prilaku Pembangunan
 - Penggalangan Aliansi Strategis
 - Penetapan Issu Strategis
 - Kampanye
- 3) Pengembangan Organisasi antara lain:
 - Pemantapan, pengembangan organisasi dan system informasi
 - Pengembangan organisasi wilayah
 - Perluasan jaringan komunitas pemantau pembangunan
 - Mengadakan pelatihan-pelatihan

b. Keanggotaan

Keanggotaan Perkumpulan Jari Indonesia Borneo Barat pada dasarnya bersifat sukarela dan terbuka bagi setiap individu dan organisasi yang sanggup aktif mengikuti kegiatan yang ditetapkan oleh Perkumpulan, menerima anggaran dasar dan anggaran rumah tangga serta program umum dan peraturan-peraturan lembaga, ditetapkan dan disahkan oleh pengurus dengan keputusan yang berlaku dan ketentuan mengenai persyaratan menjadi anggota diatur lebih lanjut dalam Anggaran Rumah Tangga Perkumpulan.

c. Organisasi

Alat kelengkapan Perkumpulan Jari Indonesia Borneo Barat terdiri dari Rapat Umum Anggota, Dewan Pengurus dan Pengawas. Struktur dan hubungan antar alat kelengkapan organisasi diatur di dalam Anggaran Rumah Tangga.

d. Sumber Keuangan

Kekayaan Perkumpulan adalah seluruh harta bergerak dan tidak bergerak yang diperoleh dari sumbangan anggota dan pihak diluar perkumpulan baik perorangan maupun kelembagaan. Kekayaan Perkumpulan terdiri dari dan dihimpun serta diperoleh dari:

- Iurang anggota;
- Sumbangan-sumbangan yang tidak mengikat;
- Hibah dan lain-lain;
- Derma-derma tetap dan/atau tidak tetap;
- Usaha-usaha lain yang disepakati anggota.

e. Perubahan Anggaran Dasar

Perubahan anggaran dasar dilakukan di dalam Rapat Umum Anggota. Perubahan anggaran dasar dapat dilakukan apabila disetujui oleh sekurang-kurangnya 2/3 dari jumlah anggota yang hadir.

JARI INDONESIA BORNEO BARAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Periode Berakhir 31 Desember 2017

f. Pembubaran

Perkumpulan Jari Indonesia Borneo Barat dapat dibubarkan jika diusulkan oleh minimal 3/4 dari jumlah anggota yang hadir dalam Rapat Umum Anggota.

g. Dewan Pengawas dan Pengurus

Berdasarkan akta pendirian Nomor 298 tanggal 25 November 2016 yang dibuat dihadapan Budi Perasetiyono, SH, Notaris di Kota Pontianak. Susunan dewan pengawas dan pengurus tanggal 31 Desember 2017 adalah sebagai berikut:

31 Desember 2017

Dewan Pengawas:

Ketua	: Tn. Aris Munandar
Anggota	: Tn. Gustiar
Anggota	: Ny. Reny

Dewan Pengurus:

Ketua	: Ny. Yudith Evametha Vitranilla, SH
Sekretaris	: Ny. Fitriyanti
Bendahara	: Ny. Sumiati
Divisi Advokasi dan Kajian	: Tn. Hairul Sani Tn. Martono
Divisi Pendidikan dan Kader	: Tn. Abu Mas'ud Tn. Suhardani Hendri
Divisi Kampanye dan Hubungan Antar Lembaga	: Tn. Hasyim Rinaldi Tn. Faisal Riza

31 Desember 2016

Dewan Pengawas:

Ketua	: Tn. Aris Munandar
Anggota	: Tn. Gustiar
Anggota	: Ny. Reny

Dewan Pengurus:

Ketua	: Ny. Yudith Evametha Vitranilla, SH
Sekretaris	: Ny. Fitriyanti
Bendahara	: Ny. Sumiati
Divisi Advokasi dan Kajian	: Tn. Hairul Sani Tn. Martono
Divisi Pendidikan dan Kader	: Tn. Abu Mas'ud Tn. Suhardani Hendri
Divisi Kampanye dan Hubungan Antar Lembaga	: Tn. Hasyim Rinaldi Tn. Faisal Riza

h. Peristiwa Penting Setelah Tanggal Pelaporan

Tidak ada peristiwa penting setelah periode pelaporan yang dapat mempengaruhi laporan keuangan tanggal 31 Desember 2017.

i. Tanggal Penyelesaian Laporan Keuangan

Ketua Perkumpulan Jari Indonesia Borneo Barat bertanggung jawab terhadap penyusunan dan penyajian laporan keuangan per 31 Desember 2017 yang telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit pada tanggal 13 September 2018.

JARI INDONESIA BORNEO BARAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Periode Berakhir 31 Desember 2017

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING YANG DITERAPKAN

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Entitas menetapkan PSAK 45 tentang "Organisasi Nirlaba" sebagai basis penyusunan laporan keuangan dan penentuan kebijakan akuntansi penting yang diterapkan untuk mengakui dan mengukur transaksi dan peristiwa yang relevan dengan Entitas.

Laporan keuangan perseroan terdiri atas laporan posisi keuangan, laporan aktivitas, laporan perubahan aset neto, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.

Laporan keuangan disusun berdasarkan basis kesinambungan usaha dan biaya historis. Laporan keuangan juga disusun berdasarkan basis akrual, kecuali laporan arus kas yang disusun berdasarkan basis kas. Laporan arus kas disajikan menggunakan metode tidak langsung (indirect method).

b. Mata Uang Pelaporan, Transaksi, dan Saldo Dalam Mata Uang Asing

Mata uang pelaporan yang digunakan oleh entitas adalah mata uang Rupiah, sekaligus sebagai mata uang fungsional. Semua jumlah-jumlah transaksi dan saldo akun disajikan dalam ribuan Rupiah, kecuali dijelaskan lain.

Pembukuan Entitas diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Sedangkan transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan kurs tunai (spot rate) pada saat terjadinya transaksi.

c. Periode Laporan

Periode laporan atas laporan keuangan yaitu dari tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2017.

d. Penerimaan dan Pengeluaran

Sumbangan dicatat berdasarkan penerimaan kas. Penerimaan dicatat berdasarkan penyerahan jasa kepada pemberi kerja. Pengakuan penerimaan disesuaikan dengan masa manfaatnya (dasar akrual). Seluruh dana yang diterima serta bunga bank dicatat sebagai penerimaan dan seluruh biaya program serta biaya administrasi bank dicatat sebagai pengeluaran. Dana yang diterima dari pemberi hibah (grantor) dicatat sebagai penerimaan program terikat temporer dan bunga bank dicatat sebagai penerimaan dana tidak terikat.

e. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas mencakup kas, simpanan yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang.

Kas dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya, disajikan sebagai "Aset yang dibatasi penggunaannya" yang dikategorikan sebagai dimiliki hingga jatuh tempo yaitu pada saat selesai pembatasan penggunaannya.

f. Aset Tetap

Aset tetap disajikan sebesar biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Biaya perolehan meliputi harga beli aset tetap termasuk biaya-biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang siap digunakan serta estimasi awal biaya pembongkaran aset, biaya pemindahan aset dan biaya restorasi relokasi. Pajak-pajak yang dapat kreditkan dan semua diskon dikurangkan dalam menentukan biaya perolehan. Penyusutan dimulai pada saat aset tetap tersedia untuk digunakan dan berhenti ketika aset tetap dihapuskan. Penyusutan tidak berhenti ketika aset tidak digunakan. Penyusutan diakui sebagai biaya dalam aktivitas yang tergolong dalam pengeluaran dana tidak terikat.

Penyusutan aset tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus (straight line method) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dengan rincian sebagai berikut:

Bangunan	Tarif
	<u>5,00%</u>

JARI INDONESIA BORNEO BARAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Periode Berakhir 31 Desember 2017

Pengeluaran untuk perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan aktivitas pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja dikapitalisasi.

g. Aset Neto

Jumlah bersih dari pendapatan atas biaya selama tahun pelaporan disajikan sebagai aset neto. Perkumpulan menyajikan hibah dalam bentuk kas atau aktiva lain-lain sebagai sumbangan terikat jika hibah tersebut diterima dengan persyaratan yang membatasi penggunaan aktiva tersebut. Jika pembatasan dari penyumbang telah kadaluarsa, yaitu saat masa pembatasan tujuan telah dipenuhi, aktiva bersih terikat temporer digolongkan kembali menjadi aktiva bersih tidak terikat dan disajikan dalam laporan aktivitas sebagai aktiva bersih yang dibebaskan dari pembatasan.

h. Donatur

Selama tahun 2017 Perkumpulan menerima dana dari:

- Setapak
- TFCA
- INFID SDGs
- WWF Kalbar

JARI INDONESIA BORNEO BARAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Periode Berakhir 31 Desember 2017

3. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN

a. Kas dan Bank

Akun ini terdiri dari:

	2017	2016
Kas kecil:		
Kas lembaga	2.261,50	(64,75)
Kas program	-	2.000,00
Kas di bank (Rupiah):		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	463.747,57	19.870,50
Total Kas dan Bank	466.009,07	21.805,75

b. Uang Muka

Akun ini terdiri dari:

	2017	2016
Uang muka program	2.000,00	44.854,00
Total Kas dan Bank	2.000,00	44.854,00

c. Aset Tetap - Bersih

	31 Desember 2017			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Nilai perolehan :				
Bangunan	-	278.250,00	-	278.250,00
Jumlah	-	278.250,00	-	278.250,00
Akumulasi penyusutan :				
Bangunan	-	13.912,50	-	13.912,50
Jumlah	-	13.912,50	-	13.912,50
Nilai Buku	-			264.337,50

	31 Desember 2016			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Nilai perolehan :				
Bangunan	-	-	-	-
Jumlah	-	-	-	-
Akumulasi penyusutan :				
Bangunan	-	-	-	-
Jumlah	-	-	-	-
Nilai Buku	-			-

Beban penyusutan sebesar Rp13.912,50 dan Rp0,00 masing-masing untuk tahun 2017 dan 2016 seluruhnya dialokasikan ke pengeluaran dana tidak terikat.

d. Liabilitas Lancar

Akun ini terdiri dari:

	2017	2016
Liabilitas lancar	-	-
Total Liabilitas Lancar	-	-

e. Penerimaan Dana Dari Grantor

Akun ini terdiri dari:

JARI INDONESIA BORNEO BARAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Untuk Periode Berakhir 31 Desember 2017

	2017	2016
Program:		
Program setapak	946.134,74	686.027,25
INFID SGDs	50.000,00	-
WVI	18.816,00	-
Program TFCA	579.140,00	-
WWF Kalbar	50.000,00	64.350,00
KPU	-	5.000,00
Total Penerimaan Dana Dari Grantor	<u>1.644.090,74</u>	<u>755.377,25</u>
f. Penerimaan Dana Tidak Terikat		
Akun ini terdiri dari:		
JARI Indonesia Borneo Barat:		
Donasi anggota	33.043,60	25.143,00
Kontribusi staff	102.018,19	119.875,80
JARI Indonesia Borneo Barat - lainnya	6.716,48	33.845,55
Bunga bank	3.732,87	1.146,12
Total Penerimaan Dana Tidak Terikat	<u>145.511,14</u>	<u>180.010,47</u>
g. Program		
Akun ini terdiri dari:		
Program setapak	648.861,12	677.211,82
INFID SDGs	50.039,90	-
Program TFCA	479.193,40	89.000,00
WWF Kalbar	50.847,80	-
Total Program	<u>1.228.942,22</u>	<u>766.211,82</u>
h. Dana Tidak Terikat		
Akun ini terdiri dari:		
Gaji dan honorarium:		
Gaji karyawan	22.878,50	4.700,00
Gaji non karyawan	4.700,00	-
BPJS (program)	9.063,00	-
Sub Jumlah	<u>36.641,50</u>	<u>4.700,00</u>
Fasilitas kantor:		
Perlengkapan kantor	360,00	-
Perbaikan dan maintenance	375,00	-
Listrik, PDAM dan lainnya	3.704,00	-
Komunikasi	3.850,00	-
Persediaan kantor	2.246,40	-
Operasional kantor	28.280,35	60.052,05
Sub Jumlah	<u>38.815,75</u>	<u>60.052,05</u>
Tunjangan karyawan:		
BPJS	7.892,80	-
Komunikasi	1.066,00	-
Transportasi	350,00	-
Tunjangan karyawan	-	26.253,38
Sub Jumlah	<u>9.308,80</u>	<u>26.253,38</u>
Beban perjalanan dinas:		
Transportasi karyawan	200,00	300,00
Sub Jumlah	<u>200,00</u>	<u>300,00</u>

JARI INDONESIA BORNEO BARAT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Periode Berakhir 31 Desember 2017

Aktivitas program lembaga:		
Pendampingan desa	-	4.500,00
Sub Jumlah	-	4.500,00
Bunga pinjaman:		
Pembiayaan kantor	71.651,72	83.750,00
Sub Jumlah	71.651,72	83.750,00
Biaya lain-lain:		
Biaya administrasi bank	2.692,57	9.191,93
Biaya penyusutan	13.912,50	-
Lainnya	-	30.500,00
Sub Jumlah	16.605,07	39.691,93
Total Dana Tidak Terikat	173.222,84	219.247,36